

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE VOTUPORANGA  
E.E. SEBASTIÃO ALMEIDA OLIVEIRA**

**PROPOSTA PEDAGÓGICA**

**Votuporanga**

**2014**

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE VOTUPORANGA**  
**E.E. SEBASTIÃO ALMEIDA OLIVEIRA**

**CONTEÚDO**

1. Identificação da escola
2. Diagnóstico
  - 2.1 - Contexto da Escola
    - 2.1.1 - Ambiente social, cultural e físico
    - 2.1.2- Situação socioeconômica e educacional da comunidade.
    - 2.1.3- Recursos Humanos
  - 2.2- Autoavaliação da escola
    - 2.2.1- Indicadores de desempenho da escola
    - 2.2.2- Análise das dimensões de autoavaliação
- 3- Definição das bases da Proposta Pedagógica
  - 3.1- Fundamentos
- 4- Plano de melhoria da Escola
  - 4.1- Prioridades
  - 4.2- Objetivos
  - 4.3- Metas
  - 4.4- Ações
- 5- Implementação
  - 5.1- Acompanhamento e assistência à execução
  - 5.2- Avaliação
- 6- Termo de Aprovação da Proposta Pedagógica
- 7- Apreciação da Proposta pela Supervisão de Ensino com ciência do Dirigente de Ensino

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE VOTUPORANGA**  
**E.E. SEBASTIÃO ALMEIDA OLIVEIRA**

**I- IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR**

➤ **IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA**

**E.E SEBASTIÃO ALMEIDA OLIVEIRA**

Rua Valdevir Oliveira Guena, 2960 – Jardim Alvorada

Fone (017) 34217065- CEP-15.505.070 – e-mail: [e918349a@see.sp.gov.br](mailto:e918349a@see.sp.gov.br)

APM - CNPJ: 59.858.027/0001-62

Votuporanga-SP

➤ **FUNDAMENTO LEGAL DA CRIAÇÃO E INSTALAÇÃO**

Criada pelo Decreto nº 34.609 de 03/02/1992, publicado no D.O.E. de 04/02/1992 e instalada pela Resolução S.E 60 de 04/03/1992, publicada em 05/03/1992, tendo como códigos: C.I.E 918.349 – F.D.E. 08.63110, vinculada a Diretoria de Ensino – Região de Votuporanga-SP.

➤ **HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO**

- **Período da manhã:** Início: 07:00 horas  
Término: 12:20 horas
- **Período da tarde:** Início: 12:40 horas  
Término: 18:00 horas
- **Período Noturno:** Início: 19:00 horas  
Término: 23:00 horas

➤ **MODALIDADE DE ENSINO**

Ensino Fundamental, com o **CICLO II do 6º ao 9º ano**, com duração de quatro anos, em regime de Progressão Continuada e **Ensino Médio**.

➤ **DIRETOR**

- Cecina Nobuco Iamanaka

➤ **VICE-DIRETOR**

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE VOTUPORANGA**  
**E.E. SEBASTIÃO ALMEIDA OLIVEIRA**

- Adão Alves da Silva
  - **PROFESSOR COORDENADOR PEDAGÓGICO**
- **PCG DO ENSINO FUNDAMENTAL II** - Laines Cristina Pereira
- **PCG DO ENSINO MÉDIO** - Josleine de Fátima dos Santos Pignatari
- **GERENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR**
  - Sidnei Cecília Ricci Brianti

## **2- DIAGNÓSTICO**

### **2.1- CONTEXTOS DA ESCOLA**

#### **2.1.1- Ambiente social, cultural e físico:**

A escola está inserida em ponto estratégico, atendendo aos alunos dos bairros São Cosme, São Damião, Jardim Alvorada, Bom Clima, Parque Residencial do Lago, Santa Felícia, Comercários e parte dos alunos do Vale do Sol. Recebe alunos das escolas municipais Anita Lievana e Geyner Rodrigues, predominando assim, no âmbito escolar, um corpo discente diversificado, provenientes de bairros de baixo índice de desenvolvimento e de bairros mais favorecidos.

No que se refere ao entorno, a escola está localizada ao lado da Igreja São Cristovão. Na Avenida João Gonçalves Leite tem o Assary Clube de Campo, contando também com uma área denominada **Centro de Lazer do Trabalhador “Oscar Bottura”**, que propicia à comunidade espaço de lazer e entretenimento. Observa-se uma melhoria de infraestrutura no bairro como rede de esgoto, calçamento, um pequeno comércio, mais linhas de ônibus, onde os moradores do bairro contam ainda com o sistema de Transporte Cidadão, que passa a cada 40 minutos, levando-os até o centro de Votuporanga, garantindo assim, aos usuários um serviço mais eficiente.

Em relação aos serviços de saúde, tem dois postos de atendimento, um no Bairro São Cosme, São Damião, Pas II e 1º Consultório Municipal “Jerônimo Figueira da Costa Neto” - Jardim Bom Clima .

#### **2.1.2 - Situação socioeconômica e educacional da comunidade:**

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE VOTUPORANGA**  
**E.E. SEBASTIÃO ALMEIDA OLIVEIRA**

A clientela da escola é heterogênea onde parte dos alunos é oriunda de famílias com emprego fixo, o que garante aos alunos uma vida mais estruturada. Nesse grupo de alunos, existe por parte dos mesmos e de suas respectivas famílias interesse na aquisição do conhecimento culturalmente sistematizado e uma notável intenção de continuidade dos estudos.

Outra parte possui nível social econômico de classe média baixa, vindo de bairros em que as condições socioculturais são mínimas, pois os pais possuem apenas o Ensino Fundamental II incompleto, girando os seus ganhos em torno de 1 a 2 salários mínimos, dificultando o acesso a bens de consumo, levando seus filhos, após iniciarem o Ensino Médio, a trabalharem para ajudar no orçamento familiar.

Por fim, temos ainda outro grupo de alunos que vivem com tios ou avôs, pois os pais, por questões diversas não estão mais presentes no seu dia-a-dia. Nesse grupo de alunos o interesse pelos estudos é menor e muitas vezes continuam a frequentar a escola apenas para receberem os benefícios assistenciais.

Essa realidade nos permite concluir que a maioria da comunidade escolar não tem acesso a jornais, revistas, livros diversos e internet, não incentivando seus filhos em relação ao hábito e o gosto pela leitura e estudo, não tendo também, um lugar específico na casa para seus filhos realizarem suas tarefas, fazer suas leituras e estudar.

### **2.1.3 - Recursos Humanos**

#### Equipe Gestora

#### **Núcleo de Direção**

Cecina Nobuco Iamanaka

Diretor

Adão Alves da Silva

Vice Diretor de Escola

#### **Núcleo Técnico Pedagógico**

Laines Cristina Pereira

Prof.Coordenador – Ensino Fundamental

Josleine de Fátima S. Pignatari

Prof. Coordenador – Ensino Médio

### **Núcleo Técnico- Administrativo**

Sidnei Cecília Ricci Brianti

G.O.E /Secretário de Escola

Renan Bandeira Dias

Secretário de Escola

Maria Izabel Moreira

Agente de Organização Escolar

Marcia Aparecida Lemes Cardoso

Agente de Organização Escolar

Marisa Aparecida da Silva Barbosa

Agente de Organização Escolar

Maria Aparecida Grandizoli

Agente de Organização Escolar

Kerollen Mendes Morais

Agente de Organização Escolar

Thiago Escremin Moreno

Agente de Organização Escolar

### **Núcleo Operacional**

Laércio Paulo Athayde

Agente de Serviços Escolares

Alberto Garcia Fernandes

Agente de Serviços Escolares

Claudete Pereira de Andrade Valentim

Agente de Serviços Escolares

### **Núcleo Docente**

PEB II – Readaptado

Edna Terezinha Fantin Gonçalves

Célia Aparecida Godoi Teixeira

Alessandra Cavalotti Rossato

PEB II – Efetivos – Unidade de Classificação - Cargos

Claudia Roberta G.Sabatin Brachini

Língua Portuguesa

Sonia Maria de Faria Secco

Língua Portuguesa

João Carlos Ribeiro

Língua Portuguesa

Leiny Cristina Flores Parreira

Língua Portuguesa

Nilsa dos Santos Rando

Língua Portuguesa

Sonia Regina Escabores Lopes

Arte

Maria Regina Eduardo

Arte

Ligia Ester Martins Moreira

Educação Física

Flavio Luiz Alves Stoppa

Educação Física

Fabiana de Fátima Batista Nunes

História

|                                    |                       |
|------------------------------------|-----------------------|
| Josleine de Fátima dos S.Pignatari | História              |
| Gilson José de Oliveira            | Geografia             |
| Leila Terezinha Dias               | Geografia             |
| Máximo Francisco Morel             | Biologia              |
| Maria Helena Fareleiro Tobal       | Matemática            |
| Luiz Gomes de Melo                 | Matemática            |
| Roselene Aparecida Gomes           | Matemática            |
| Sofia Helena da Silveira           | Matemática            |
| Solange Rocha Matarucco Suda       | Ciências F.Biológicas |
| Laines Cristina Pereira            | Ciências F.Biológicas |
| Marlene Barbieri de Araújo         | Inglês                |
| Ilzamar Miranda Alfaia da Costa    | Química               |

PEB II – Efetivos – Unidade de Exercício - Cargo

|                                   |                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Adelcio Donizete Teobaldo         | História                            |
| Ana Paula Ribeiro Guerreiro       | História                            |
| Cláudia Jacomine Francisco Munhoz | Prof. Auxiliar de Língua Portuguesa |

PEB II – OFAs – Sede de Controle de Frequência

|                                  |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| Rosa Maria da Silva              | História                            |
| Eunice Rodrigues Savoine         | Filosofia                           |
| Daniel Aparecido da Silva        | Prof.Auxiliar de Matemática         |
| Iara Neves Cipriano              | Língua Portuguesa                   |
| Suzana Aparecida Dias            | Língua Portuguesa                   |
| Patricia Cristina A. F. da Silva | Arte                                |
| Sara Regina Luz de Oliveira      | Prof. Auxiliar de Língua Portuguesa |
| Aline Ferreira Martinez Thobias  | Geografia/ História                 |

PEB II – OFAs – Sede de Exercício

|                                  |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| Nilza Cristina Gregório Dutra    | Prof. Auxiliar de Língua Portuguesa |
| Maria de Lourdes Delago Procópio | Filosofia                           |
| Kleber Martins Sanches           | Sociologia                          |
| Vagner Lopes da Silva            | Sociologia                          |

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE VOTUPORANGA**  
**E.E. SEBASTIÃO ALMEIDA OLIVEIRA**

Refletir sobre o modo como a escola esta organizada é fundamental, pois esta organização e o sistema de trabalho de seus componentes mantém relação direta com a aprendizagem e o trabalho docente.

Os gestores investem no sucesso desta instituição, além de exercer sua liderança administrativa e pedagógica, visando à valorização e desenvolvimento de todos na Unidade Escolar.

O papel do gestor da escola como principal pedagogo no desenvolvimento do projeto pedagógico escolar influi de maneira determinante nos resultados acadêmicos positivos da escola, por que é fator essencial para o sucesso das atividades pedagógicas.

Os coordenadores pedagógicos, atuando no ambiente escolar, promovem a integração de todos os envolvidos no processo ensino-aprendizagem, estabelecendo relações interpessoais de forma saudável. Eles têm um papel essencial na valorização da formação do professor, pois desenvolve certas habilidades capazes de lidar com as diferenças, tendo como objetivo ajudar efetivamente na construção de uma educação de qualidade. Os coordenadores pedagógicos procuram promover um ambiente democrático e participativo de todos os envolvidos, direta e indiretamente, no processo de aprendizagem.

A direção e a coordenação pedagógica procuram apoiar e sustentar um espaço em que haja reflexão, investigação, negociação e tomada de decisão colaborativa entre **todos** os atores da escola.

O comprometimento com a aprendizagem é sempre presente na atuação dos professores junto aos alunos. Compartilhamos a ideia de que a tarefa docente tem um papel social e político insubstituível, juntamente com a interação social e sua atuação como professor mediador.

Os professores são os responsáveis pelo ensino dos conteúdos curriculares, mas os demais funcionários também participam do processo



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE VOTUPORANGA**  
**E.E. SEBASTIÃO ALMEIDA OLIVEIRA**

educacional, dando o suporte necessário para que a aprendizagem aconteça. Nossa escola procura fazer com que os funcionários da Unidade Escolar, em geral, sintam-se integrados aos objetivos da escola em promover cada vez mais a qualidade do ensino. Eles ajudam na manutenção de um ambiente agradável e propondo soluções a diversos problemas apresentados no dia a dia.

O grupo atuante, portanto, nesta Unidade Escolar, procura trabalhar de forma coesa para criar um ambiente onde a aprendizagem ocorra da melhor forma possível.

## **2.2 – AUTOAVALIAÇÃO DA ESCOLA**

### **2.2.1- Indicadores de desempenho da escola**

| <b>2.2.1.1. ENSINO FUNDAMENTAL</b> |                              |                               |                         |                                      |
|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| <b>ANO</b>                         | <b>TAXA DE APROVAÇÃO (%)</b> | <b>TAXA DE REPROVAÇÃO (%)</b> | <b>TAXA DE ABANDONO</b> | <b>TAXA DE DISTORÇÃO IDADE/SÉRIE</b> |
| 2009                               | 93,92                        | 4,67                          | 1,40                    | 5,60                                 |
| 2010                               | 96,04                        | 3,48                          | 0,46                    | 5,11                                 |
| 2011                               | 95,15                        | 3,23                          | 1,84                    | 5,08                                 |
| 2012                               | 94,11                        | 5,37                          | 0,76                    | 3,83                                 |
| 2013                               | 92,42                        | 5,49                          | 2,09                    | 3,90                                 |

| <b>2.2.1.2. ENSINO MÉDIO</b> |                              |                               |                         |                                      |
|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| <b>ANO</b>                   | <b>TAXA DE APROVAÇÃO (%)</b> | <b>TAXA DE REPROVAÇÃO (%)</b> | <b>TAXA DE ABANDONO</b> | <b>TAXA DE DISTORÇÃO IDADE/SÉRIE</b> |
| 2009                         | 83,58                        | 11,06                         | 5,34                    | 12,59                                |
| 2010                         | 89,13                        | 4,15                          | 6,70                    | 11,50                                |

|      |       |       |      |      |
|------|-------|-------|------|------|
| 2011 | 80,57 | 13,05 | 6,36 | 9,55 |
| 2012 | 84,04 | 11,70 | 4,25 | 7,09 |
| 2013 | 82,28 | 9,84  | 7,87 | 8,26 |

#### **2.2.1.4. IDEB DA ESCOLA**

| ANO  | 1ª FASE | 2ª FASE |
|------|---------|---------|
| 2009 | 4,1     | -       |
| 2011 | 4,9     | -       |

#### **2.2.1.5. IDESP DA ESCOLA- ENSINO FUNDAMENTAL**

| ANO  | RESULTADO | META |
|------|-----------|------|
| 2011 | 3,64      | 3,78 |
| 2012 | 2,76      | 3,81 |
| 2013 | 3,42      | 3,56 |

#### **2.2.1.6. IDESP DA ESCOLA- ENSINO MÉDIO**

| ANO  | RESULTADO | METAS |
|------|-----------|-------|
| 2011 | 2,73      | 2,74  |
| 2012 | 2,94      | 2,92  |
| 2013 | 2,42      | 2,55  |

### **2.2.2 Análise das dimensões de autoavaliação**

O levantamento dos pontos fracos e pontos fortes da unidade escolar permitem a identificação dos problemas e da tomada de decisão quanto às formas de intervenção para superá-los. Trata-se de um processo contínuo de reflexão sobre a organização do espaço escolar, a gestão pedagógica e administrativa, bem como do processo de ensino-aprendizagem.

Ficam registrados os seguintes aspectos que nortearão as propostas de ações dos segmentos organizacionais e pedagógicos da escola, tendo como ponto de partida as relações interpessoais que ocorrem no contexto da organização escolar, em torno de objetivos educacionais – aprendizagem, entendidos e assumidos por seus membros, com empenho coletivo em torno da sua realização.

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE VOTUPORANGA**  
**E.E. SEBASTIÃO ALMEIDA OLIVEIRA**

**A)- Gestão de resultados educacionais.**

Para reforçar a importância do processo de avaliação externa, a unidade escolar dedica-se à divulgação de seus resultados com momentos de reflexão que auxiliem a tomada de decisões à luz do que nos revelam os indicadores. Uma ação prevista é a divulgação de dados sob a orientação dos coordenadores, que fazem análises através de gráficos, comparando os resultados do IDESP de anos anteriores com o desempenho atual dos alunos, levando-se em conta também as metas propostas para os próximos anos. Diante da situação diagnosticada, a equipe busca novas formas para elaboração de avaliações mais contextualizadas, intensificando esta prática através da preparação e aplicação de simulados que favoreçam melhorias no processo ensino-aprendizagem.

Além das aplicações de simulados, após a análise das questões da avaliação de aprendizagem em processo, que ocorre semestralmente, os alunos do Ensino Fundamental e Médio com dificuldades de aprendizagem são encaminhados para Recuperação Paralela, intensificando-se também a Recuperação Contínua, através da aquisição e incentivo a utilização de recursos pedagógicos inovadores tais como sala de leitura, sala multiuso, laboratório de informática e projetos visando inserir aulas mais dinâmicas e eficazes.

Para o fortalecimento dessas ações que permitem a escola olhar para seu processo ensino-aprendizagem, são proporcionados momentos de estudo em horário de trabalho pedagógico coletivo, objetivando a formação continuada do grupo com orientações dos professores coordenadores pedagógicos. Tais momentos favorecem estudos sobre diversos temas, mas enfatizam a discussão em torno do Currículo Oficial do Estado de São Paulo, cuja proposta é a prioridade para a competência da leitura e da escrita em que haja uma melhor compreensão e aplicação do processo de avaliação da aprendizagem que, por

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE VOTUPORANGA**  
**E.E. SEBASTIÃO ALMEIDA OLIVEIRA**

sua vez, é o eixo principal desse sistema, portanto, deve ter caráter formativo, processual e cumulativo.

Como ponto fraco desta gestão, a maior dificuldade que ainda encontramos está em trabalhar com os alunos de fracasso escolar e os com necessidades especiais educacionais que para avançarem necessitam de tratamento individualizado com trabalho de intervenção do professor, porém, a equipe vem superando tal dificuldade com o auxílio do professor auxiliar, atendimento do especialista da sala de recurso através da itinerância e as orientações técnicas da PCNP – educação especial oferecidas pelo núcleo pedagógico da Diretoria de Ensino .

**B)- Gestão participativa**

O trabalho escolar é uma ação de caráter coletivo, realizado a partir da participação conjunta e integrada dos membros de todos os segmentos da comunidade escolar.

É imprescindível para o sucesso da gestão escolar participativa o envolvimento de todos os atores, direta ou indiretamente no processo educacional, no estabelecimento de planos de ação , na busca de solução de problemas, na tomada de decisões, visando a superação das dificuldades e de melhores resultados do processo educacional. Esse envolvimento só é possível por que a escola possui um órgão colegiado atuante, seguindo e respeitando as diretrizes da política educacional da escola e da legislação vigente.

Pensando na superação das dificuldades e de melhores resultados no rendimento escolar, o Conselho de Série se reúne periodicamente com as PCGs, no sentido de resolver os problemas de aprendizagem que são apontados no decorrer dos bimestres, preocupando-se com o processo coletivo

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE VOTUPORANGA**  
**E.E. SEBASTIÃO ALMEIDA OLIVEIRA**

dos resultados das avaliações internas. Durante as reuniões são discutidas todos os problemas que envolvem o processo como: frequência dos alunos, disciplina, participação e interesse na sala de aula, alunos com necessidades de atendimento individualizado, adaptação curricular para os alunos com necessidades especiais educacionais.

Após as reuniões do **Conselho e Série**, a unidade escolar comprometida com a construção de uma escola mais dinâmica, competente e preocupada com a participação de todos da comunidade escolar, tomando decisões em conjunto realiza reuniões bimestrais com os pais de alunos, buscando esclarecer e aprofundar os assuntos já citados da realidade escolar, apontando as dificuldades encontradas durante o processo ensino-aprendizagem, dando assim oportunidade a eles de conhecerem melhor o dia a dia de seus filhos na escola e sala de aula.

Em relação à atuação do **Conselho de Escola**, temos um colegiado constituído por representantes de pais, professores, alunos e funcionários que atuam articuladamente com os gestores, no processo de gestão pedagógica, administrativa e financeira da escola.

**A APM** colabora com a equipe gestora, no sentido de atingir os objetivos educacionais propostos pela unidade, representando ao mesmo tempo as aspirações da comunidade e dos pais de alunos junto à escola, mobilizando, junto com a direção, recursos materiais e financeiros, para auxiliar a escola, provendo as condições que permitam a melhoria da qualidade de ensino, apoio na conservação e manutenção do prédio e dos equipamentos e programação de atividades culturais e de lazer que envolvam a participação conjunta de pais, professores e alunos.

Finalizando os colegiados, temos o grêmio estudantil, que representa o interesse dos estudantes, defendendo e estimulando a democratização da nossa escola. Através do grêmio é que as atividades educativas e culturais são divulgadas e realizadas, integrando os alunos e a comunidade escolar. Durante

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE VOTUPORANGA**  
**E.E. SEBASTIÃO ALMEIDA OLIVEIRA**

o ano letivo, os mesmos promovem campeonatos esportivos, organizam movimentos para discussão de assuntos de interesse dos alunos, como palestras sobre violência, drogas, sexualidade, entre outros, sendo acompanhados e orientados pelos docentes e equipe gestora.

**Como ponto fraco desta gestão** a maior dificuldade encontrada é trazer nas reuniões os pais que tem filhos com problemas de aprendizagem e indisciplina. Mesmo a escola enviando comunicado das reuniões ainda há resistência por um número significativo que não participam da vida escolar de seus filhos.

**C)- Gestão Pedagógica**

Pensando numa escola capaz de promover as competências indispensáveis ao enfrentamento dos desafios sociais, culturais e profissionais, os gestores propõem ações como a construção coletiva da Proposta Pedagógica, por meio de reflexão e práticas compartilhadas que levam em conta a atuação da equipe escolar para garantir e assegurar a aprendizagem dos alunos, bem como a elevação dos índices de desempenho nas avaliações estaduais e nacionais.

Na unidade escolar, as interações entre os responsáveis pela aprendizagem dos alunos tem caráter de ações formadoras, pois vale ressaltar que existe a responsabilidade da equipe gestora como formadora de professores e a responsabilidade dos docentes, entre si e com o grupo gestor, na problematização das dificuldades encontradas na sala de aula e no conhecimento sobre sua prática. Neste sentido são realizadas nos ATPCs capacitação em serviço, tendo como referência o estudo da proposta Curricular do Estado de São Paulo, os Parâmetros Curriculares Nacionais, bem como textos de autores indicados pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo.

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE VOTUPORANGA**  
**E.E. SEBASTIÃO ALMEIDA OLIVEIRA**

Durante os ATPCs, também são discutidas as práticas para o atendimento de alunos com dificuldades de aprendizagem e os com necessidades educacionais especiais.

Tendo em vista a necessidade de considerar o ritmo de cada aluno, a equipe gestora desenvolve junto aos docentes estratégias adaptativas embasadas na Proposta Curricular, implicando no desenvolvimento dos conteúdos e habilidades propostos nas situações de aprendizagem do caderno do aluno.

Essas ações envolvem toda a equipe escolar, que em conjunto, efetiva a proposta de uma escola inclusiva, que prioriza e assegura a permanência, a progressão e o sucesso escolar.

Quanto aos alunos com dificuldades de aprendizagem a escola oferece aulas de Recuperação Contínua e Paralela, onde o professor da classe tem o apoio de um professor auxiliar nas disciplinas de matemática e português. Nas ATPCs são propiciados momentos para discussão das dificuldades e dos avanços alcançados.

Em relação capacitação dos professores, ocorre o incentivo à todos os profissionais a participar dos cursos de formação oferecidos pela Secretaria da educação do Estado de São Paulo, bem como o incentivo de inserir na sua prática as novas tecnologias, como utilizar editores de textos; explorar as potencialidades didáticas dos programas em relação aos objetivos do ensino e utilizar as ferramentas multimídia.

Em relação à frequência irregular a escola realiza um trabalho de acompanhamento, da qual as professoras coordenadoras fazem levantamento das ausências e em seguida entra em contato com os seus responsáveis por telefone ou comunicados por escrito, orientando-os.

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE VOTUPORANGA**  
**E.E. SEBASTIÃO ALMEIDA OLIVEIRA**

Esse contato permite compreender que entre os motivos das ausências estão: distância da moradia até a escola e responsáveis que trabalham o dia todo e não acompanham a vida escolar dos seus filhos. Sendo assim, a equipe gestora procura conversar com os alunos, incentivando os mesmos e dialogando sobre a importância de frequentarem regularmente as aulas.

Outra situação enfrentada pela equipe gestora é a questão da evasão e retenção. Os principais motivos que levam a evasão escolar são os alunos do ensino noturno que começam a trabalhar e mesmo conciliando o horário de trabalho com os estudos acabam optando pelo trabalho e a principal justificativa, quando procurados para retornar é o cansaço. Quanto aos alunos do período diurno, existem alguns casos em que a falta de estrutura familiar e de incentivo aos estudos interferem na frequência, levando-os a abandonar a escola.

A equipe escolar, em conjunto, elabora estratégias de visitas às famílias para conscientizá-las da importância de seus filhos estarem frequentando e participando das atividades escolares. Além das visitas, o contato escola/família acontece através de comunicados escritos, ligações telefônicas e Conselho Tutelar. Essas ações no decorrer dos anos tem apresentado melhoria no processo ensino aprendizagem tais como rendimento dos alunos, redução quanto ao número de alunos evadidos e retidos.

No caso da retenção, acreditamos que os principais motivos são os graves problemas de defasagem dos conteúdos, pois como já foi dito, existe o problema de frequência. A equipe gestora, juntamente com os docentes oferece Recuperação Contínua e Paralela, no sentido de garantir a superação das dificuldades e mesmo assim, esse problema ainda persiste.

**Como ponto fraco desta gestão** : mesmo realizando um trabalho de esclarecimento e conscientização aos alunos e pais sobre a importância da frequência regular para o sucesso escolar dos filhos, esse problema ainda persiste.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE VOTUPORANGA**  
**E.E. SEBASTIÃO ALMEIDA OLIVEIRA**

**D)- Gestão de pessoas**

A equipe gestora tendo por referência o compromisso de gerenciar pessoas em seu espaço institucional, demonstrando que não se preocupam em apenas prestar bons serviços educacionais, mas preocupada em buscar o bem estar sócio- cultural e espiritual através da preocupação com a valorização dos profissionais da educação promove ações de formação em serviço. Durante essa formação são promovidas ações no sentido de aprimorar e melhorar o relacionamento do grupo e os resultados, permitindo a sua equipe ampliar sua capacidade de buscar e propor soluções para os problemas enfrentados no âmbito escolar. Esse trabalho permite desenvolver habilidades e atitudes, bem como elevar autoestima dos profissionais, tendo sempre em vista a melhoria no atendimento e nas relações interpessoais.

A proposta da gestão da escola é trabalhar eficazmente em equipe, tendo participação de uma cultura de cooperação, onde todos os atores estarão abertos para ela, combatendo assim, as resistências e os obstáculos enfrentados no cotidiano..

Em relação à integração entre os profissionais da escola e comunidade escolar , os gestores, coordenam o tratamento dos casos que requerem intervenções conjuntas, organizando e fazendo evoluir, no âmbito escolar, a participação dos pais, porém, percebemos que ainda há muita resistência por um número significativo que não participam da vida escolar de seus filhos.

**Como ponto fraco desta gestão:** Mesmo com as ações no sentido de trazer a comunidade para dentro da escola, ainda há um número significativo de pais que não participam da vida escolar de seu filho e a resistência de alguns professores para mudança.

**E)- Gestão de Serviços e Recursos**

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE VOTUPORANGA**  
**E.E. SEBASTIÃO ALMEIDA OLIVEIRA**

A gestão financeira no âmbito escolar passa por um processo de descentralização levando a uma crescente autonomia da escola. É uma nova competência na gestão escolar a situação de gerenciar adequadamente os recursos financeiros. Esta Unidade Escolar tem procurado direcionar estes recursos financeiros de forma que favoreçam a qualidade do processo educativo, com ética e racionalidade administrativa.

O planejamento, execução e controle dos recursos e serviços são vinculados ao melhor desenvolvimento do projeto pedagógico, servindo de suporte para o mesmo.

Quanto à documentação, escrituração e registros relativos a docentes, discentes e funcionários, tudo tem sido organizado de forma que atenda com maior eficácia, agilidade e transparência as necessidades da comunidade escolar.

Os materiais tecnológicos disponíveis na Unidade Escolar (computadores, TV, vídeo, datashow entre outros) estão sendo utilizados da melhor forma no intuito de potencializar o processo de ensino-aprendizagem.

Nossos alunos são conscientizados quanto à conservação do ambiente escolar. Processo este alimentado constantemente por toda a equipe escolar.

As reuniões de APM e Conselho de Escola são realizadas periodicamente, conforme necessidade de destinação e disponibilidade de verbas recebidas. Esses colegiados também são informados quanto à prestação de contas relativas a destinação dos recursos financeiros captados.

**Como ponto fraco desta gestão:** Nossa sala de informática, apesar de contar com espaço e instalações adequadas para mais de vinte computadores, encontra-se com apenas sete, o que prejudica em muito o uso adequado deste recurso para atividades diversificadas fora da sala de aula.

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE VOTUPORANGA**  
**E.E. SEBASTIÃO ALMEIDA OLIVEIRA**

## **Definição das Bases da Proposta Pedagógica**

### **Fundamentos**

A atual organização social exige cada vez mais preparo, seja para inserção no mercado de trabalho, participar de decisões conjuntas, conviver, enfim exercer sua cidadania.

Para que todos consigam ser inseridos nesta sociedade que se apresenta, gozando plenamente de seus direitos e cumpram adequadamente seus deveres, se faz necessário o conhecimento, o desenvolvimento de habilidades e competências específicas que só podem estar inteiramente ao seu alcance através da aprendizagem.

A nossa escola é espaço de construção do conhecimento. Propomos um trabalho em que, todo instante possa estar presente, como ponto norteador, a nossa função de educar, ensinar e ao mesmo tempo aprender, num processo interativo, que busca sempre meios de crescer na aprendizagem e conhecimento, numa formação integral do aluno, entendida como formação intelectual, humana, ética e social.

A escola, seus saberes e práticas devem ser compreendidos no contexto das diferentes culturas presentes na sociedade. O currículo escolar deve ser visto como espaço de produção e reprodução da cultura, ele não é um veículo que transposta algo a ser transmitido e absorvido, mas sim um lugar em que, ativamente, em meio a tensões, se produz e se reproduz a cultura. (MOREIRA; CANDAU, 2007, p.28)

Como tutora no processo de aprendizagem do aluno, a escola deverá acompanhar e oferecer suporte didático/pedagógico enfocando as dimensões básicas como a gênese do conhecimento, formação de conceitos, funções da

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE VOTUPORANGA**  
**E.E. SEBASTIÃO ALMEIDA OLIVEIRA**

linguagem e da escrita instrumentalizando-o no desenvolvimento em todos os aspectos de suas habilidades e capacidades cognitivas.

O conceito de avaliação formativa têm estado presente e vem sendo incorporado pelos professores no sentido de buscar subsídios para intervenções que elevem a qualidade do ensino e promovam a conscientização entre os alunos sobre sua situação real de aprendizagem, salientando seus avanços e os pontos que exigem maior atenção.

para que sejam superadas dificuldades. O processo de avaliação é considerado dinâmico e contínuo para que possa balizar as estratégias de ensino-aprendizagem.

#### **4- Plano de Melhoria da Escola**

##### **4.1- Alunos com necessidades educacionais especiais**

**Prioridade** - Intensificar o atendimento aos alunos com necessidades educacionais especiais.

**Objetivos:** - Acompanhar e registrar as dificuldades e avanços alcançados.

- Propor momentos de reflexões sobre adaptação Curricular, propondo a formação continuada do professor.

**Metas:** - Acompanhamento individualizado aos alunos com necessidades educacionais especiais.

- Potencializar a aprendizagem junto aos alunos de educação especial bem como melhorar os registros de acompanhamento.

**Ações :** - Orientação aos professores quanto aos veículos de registro.

- Elaboração de registros descritivos de acompanhamento.

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE VOTUPORANGA**  
**E.E. SEBASTIÃO ALMEIDA OLIVEIRA**

- Solicitação de orientações técnicas regulares oferecidos pelo Núcleo Pedagógico da Diretoria de Ensino.

**4.2- Alunos com dificuldades de aprendizagem**

**Prioridade** - Melhorar o rendimento escolar dos alunos com dificuldades.

**Objetivos:** - Desenvolver planos voltados para as matrizes curriculares de referência principalmente do SARESP.

- Diversificar as estratégias de ensino aprendizagem intensificando a leitura, pesquisas, debates e produções textuais.

**Meta:** - Melhoria do desempenho dos alunos nas avaliações internas e externas.

**Ações:** - Aplicação de simulados para avaliar as competências e habilidades adquiridas.

- realização de devolutivas das avaliações aplicadas e recuperação de conteúdos.

- Trabalho pedagógico interdisciplinar.

**4.3- Comunidade Escolar**

**Prioridade** - Maior envolvimento da comunidade no cotidiano escolar.

**Objetivos:** - Divulgar e refletir com os pais e comunidade sobre os resultados das ações educacionais voltadas para a aprendizagem dos alunos.

- Incentivar e construir a gestão participativa da escola, abrindo canais para a atuação dos órgãos colegiados, expressando comprometimento, iniciativa e colaboração voltada para a melhoria da aprendizagem dos alunos.

**Meta:** - Fazer com que a comunidade seja mais atuante.

**Ações:** - Promoção de palestras de interesse coletivo no ambiente escolar.

- Promoção de um ambiente mais acolhedor nas reuniões bimestrais.

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE VOTUPORANGA**  
**E.E. SEBASTIÃO ALMEIDA OLIVEIRA**

- Envolvimento do grupo gestor com Grêmios, planejando eventos que contemplem a participação dos pais no âmbito escolar, visando o desenvolvimento de ações que privilegiem a Socialização e a Convivência Interativa através de atividades esportivas, culturais e de lazer.

**4.4- Frequência, retenção e Evasão**

**Prioridades:** - Parceria com os pais, intensificando o trabalho de esclarecimento e conscientização sobre a frequência, retenção e evasão.

**Objetivos:** - Criar um ambiente prazeroso na escola, promovendo regularmente a integração entre os profissionais docentes, grupo gestor, pais e alunos, visando o acompanhamento dos responsáveis em relação a vida escolar de seus filhos ( frequência- retenção e evasão).

**Metas:** - Diminuir de forma significativa o número de alunos com frequência irregular.

- Orientação e aprofundamento dos conteúdos, por meio do uso de recursos tecnológicos, à todos os docentes que fazem ATPCs na Unidade escolar.

**Ações:** - Apoiar os projetos do Grêmios Estudantil e dos docentes para que atuem em ações conjuntas, estimulando o protagonismo juvenil na escola.

- Oportunizar o enriquecimento cultural e valorização do ser humano pelo desenvolvimento de projetos relacionados à Vida, a Violência, Sexualidade, Liberdade, Convivência, Respeito e Solidariedade, entre outros.

- Intensificar o contato com os responsáveis através de Ligações Telefônicas e reuniões bimestrais, colocando os pais a par da situação escolar de seus filhos.

**4.5- Formação Continuada dos professores**

**Prioridade** - Aprofundamento dos conteúdos por meio do uso de recursos tecnológicos.

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE VOTUPORANGA**  
**E.E. SEBASTIÃO ALMEIDA OLIVEIRA**

**Objetivos:** - Incentivar os profissionais da escola a utilizar os recursos tecnológicos- Laboratório de Informática e Sala Multimídia, como meio facilitador da aprendizagem.

- Propiciar o trabalho interdisciplinar, criando momentos para a troca de informações entre docentes e alunos.

- Incentivar a pesquisa na Internet, navegando em sites confiáveis e indicados no caderno do professor .

**Metas:** - Orientação e aprofundamento dos conteúdos, por meio do uso de recursos tecnológicos, a todos os docentes que fazem ATPCs na Unidade escolar.

**Ações:** - Desenvolvimento de temas e conteúdos pelos professores das áreas do conhecimento de forma interdisciplinar, no laboratório de Informática, com o acompanhamento pedagógico das coordenadoras.

- Orientação sob a coordenação das PCGs de como utilizar de forma apropriada, como espaço de aprendizagem, a sala de multimídia.

## **5- Implementação**

### **5.1 – Acompanhamento e assistência à execução**

A proposta pedagógica constitui-se num instrumento necessário para articular as intenções a serem desenvolvidas pela escola e precisa estar sendo sempre revista e reescrita, pois para oferecer um ensino adequado às necessidades de seus alunos, a escola precisa saber o que quer, envolvendo a equipe e a comunidade na definição de suas metas. O acompanhamento da execução da proposta pedagógica será constante. O trabalho deve ser reavaliado em reuniões mensais com a participação de toda equipe e sob a liderança dos gestores.

### **5.2- Avaliação**

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE VOTUPORANGA**  
**E.E. SEBASTIÃO ALMEIDA OLIVEIRA**

A primeira avaliação com a equipe escolar será feita no final do 2<sup>a</sup> bimestre para corrigir desvios e lançar bases para o resto do ano. Nesse momento, os professores checarão se as propostas contidas no documento são fundamentais para o aprendizado; se há articulação entre os segmentos (Ensino Fundamental II e Médio); se as reuniões pedagógicas ( ATPCs, Estudo do SARESP, Planejamento e Replanejamento) estão sendo bem aproveitadas e se o planejamento favorece o envolvimento da família e da comunidade na escola.

A equipe escolar deverá ter uma postura constante de observação, investigação e crítica construtiva em relação à qualificação de nossa prática e intervenções didáticas, procurando conscientizar-nos dos aspectos que estão dando certo e que podemos ampliar, dos que têm de ser modificados, revistos, melhorados e aprofundados e do que ainda tem de ser buscado, inventado e criado, na busca do sucesso escolar.



## Autoavaliação Institucional – Ficha 1

|                                      |   |                |            |                              |
|--------------------------------------|---|----------------|------------|------------------------------|
|                                      | <b>Dimensão: GESTÃO DOS RECURSOS FÍSICOS E FINANCEIROS</b>  |                |            |                              |
|                                      | <b>Foco: Ambiente Escolar</b>   |                |            |                              |
| <b>Fato Prioritário<br/>(O quê?)</b> | Construção e organização de um espaço alternativo e acolhedor para ampliar as atividades de leitura.  |                |            |                              |
| <b>Causas<br/>(Por quê?)</b>         | Visar a possibilidade desse recurso diferenciado num espaço de ambiente verde, com jardins e árvores que se tornem mais aconchegantes a fim de obter-se um meio hábil e facilitador no processo ensino aprendizagem.  |                |            |                              |
| <b>Objetivos</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliar ambientes destinados a leitura.</li> <li>- Promover espaços diferenciados visando estreitar as relações interpessoais de forma a favorecer o interesse pela leitura prazerosa.</li> <li>- Expandir o público leitor, oferecendo mais espaços físicos.</li> </ul> |                |            |                              |
| <b>Indicador</b>                     | Imagens do espaço a ser reconstruído  | Situação Atual | Valor      | Data                         |
|                                      |   | Meta           | EF:<br>EM: | 05/05/2014<br><br>10/11/2014 |

|                     |  |
|---------------------|--|
| <p><b>Ações</b></p> | <p>1- Reconstrução do espaço alternativo a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Instalação de bancos, floreiras, grafite no muro, instalação de piso ecológico;</li><li>b) Criação do jardim dos sentidos com iluminação, plantas ornamentais e medicinais.</li></ul> <p>2- Orientação em ATPC de como utilizar esse espaço.</p> <p>3- Mobilização de professores e funcionários sobre o uso e manutenção desse espaço.</p> |
|---------------------|--|

## Autoavaliação Institucional – Ficha 2

|  | Ação   | Responsável | Equipe                                    | Início      | Prazo                | Evidências |
|--|--|-------------|---|-------------|----------------------|------------|
|  | Reconstrução do espaço alternativo   | Direção     | Equipe Gestora, professores, alunos e GOE | 1º Bimestre | Durante o ano letivo | Portfólio  |
|  | Orientação em ATPC de como utilizar esse espaço.                                 | PCGs        | PCGs, professores e alunos                | 1º Bimestre | Durante o ano letivo | Portfólio  |
|  | Mobilização de professores e funcionários sobre o uso e manutenção desse espaço. | PCGs        | Equipe Gestora e professores              | 1º Bimestre | Durante o ano letivo | Portfólio  |

**FONTE:** Tutorial do Plano de Ação Participativo para as Escolas. São Paulo, 2014.

## Autoavaliação Institucional – Ficha 1

|                                      |   |                |                          |             |
|--------------------------------------|---|----------------|--------------------------|-------------|
|                                      | <b>Dimensão: GESTÃO DOS RECURSOS HUMANOS</b>  |                |                          |             |
|                                      | <b>Foco: Reunião da Equipe Gestora</b>  |                |                          |             |
| <b>Fato Prioritário<br/>(O quê?)</b> | Ocorrem reuniões entre a Equipe Gestora, porém sem cronograma definido.   |                |                          |             |
| <b>Causas<br/>(Por quê?)</b>         | Dinâmica no funcionamento da escola e a transição da liderança da Unidade escolar ( direção).   |                |                          |             |
| <b>Objetivos</b>                     | - Implementar cronograma quinzenal de reuniões entre a equipe gestora de modo a planejar e reorientar ações pedagógicas e administrativas do cotidiano escolar. |                |                          |             |
| <b>Indicador</b>                     | A não existência de um cronograma de reuniões de gestores   | Situação Atual | Valor                    | Data        |
|                                      |   |                | EF: 0%<br>EM:0%          | 02//05/2014 |
|                                      |   | Meta           | EF:<br>80%<br>EM:<br>80% | 30/11/2014  |
|                                      |   |                |                          |             |

|                     |   |
|---------------------|---|
| <p><b>Ações</b></p> | <p>1-Reunião da equipe gestora para proposição de um cronograma.</p> <p>2- Verificação dos horários de trabalho dos gestores (pelo vice-diretor) para estabelecer dia da semana ideal para a realização das reuniões.</p> <p>3- Elaboração do cronograma quinzenal de reuniões para o ano letivo.</p> <p>4- Reavaliação bimestral do funcionamento de cronograma de reuniões ( feedback).</p> |
|---------------------|---|

## Autoavaliação Institucional – Ficha 2

|  | <b>Ação</b>  | <b>Responsável</b> | <b>Equipe</b>  | <b>Início</b> | <b>Prazo</b>         | <b>Evidências</b> |
|--|--|--------------------|----------------|---------------|----------------------|-------------------|
|  | Reunião da equipe gestora para proposição de um cronograma.  | PCGs               | Equipe Gestora | 12/05/2014    | 16/05/2014           | Registros em Ata  |
|  | Verificação dos horários de trabalho dos gestores pelo vice-diretor para estabelecer dia da semana ideal para a realização das reuniões. | Direção            | Equipe Gestora | 12/05/2014    | 16/05/2014           | Registros em ata  |
|  | Elaboração do cronograma quinzenal de reuniões para o ano letivo.  | Direção            | Equipe Gestora | 12/05/2014    | Durante o ano letivo | Registro em ata   |
|  | Reavaliação bimestral do   |                    |                |               |                      |                   |

|  |   |         |                |                |                                |                           |
|--|---|---------|----------------|----------------|--------------------------------|---------------------------|
|  | funcionamento de cronograma de reuniões (feedback). | Direção | Equipe Gestora | Equipe Gestora | Nos encerramento dos bimestres | Registros em Ata e fotos. |
|--|---|---------|----------------|----------------|--------------------------------|---------------------------|

**FONTE: Tutorial do Plano de Ação Participativo para as Escolas. São Paulo, 2014.**

## Autoavaliação Institucional – Ficha 1

|                                      |   |                |                     |            |
|--------------------------------------|---|----------------|---------------------|------------|
|                                      | <b>Dimensão: GESTÃO DE RESULTADOS EDUCACIONAIS DO ENSINO E DA APRENDIZAGEM</b>  |                |                     |            |
|                                      | <b>Foco: Taxas de aprovação e retenção</b>  |                |                     |            |
| <b>Fato Prioritário<br/>(O quê?)</b> | Parcela significativa de alunos com frequência irregular comprometendo o processo ensino-aprendizagem   |                |                     |            |
| <b>Causas<br/>(Por quê?)</b>         | Um dos aspectos que influencia diretamente o índice de reprovação é a assiduidade irregular de alunos, ocasionando uma certa apatia e participação negativa nas aulas, pois fica fora dos assuntos tratados na aula anterior, acarretando uma desmotivação para participar das próximas aulas.  |                |                     |            |
| <b>Objetivos</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conscientizar o aluno sobre a importância dos estudos.</li> <li>- Acompanhar semanalmente a assiduidade dos alunos.</li> <li>- Propiciar aulas mais atrativas, através da utilização do laboratório de Informática, Sala multiuso e Sala de leitura, elevando o índice do rendimento escolar, diminuindo assim a retenção e a evasão escolar.</li> </ul> |                |                     |            |
| <b>Indicador</b>                     | Índice alto de Evasão e Retenção  | Situação Atual | Valor               | Data       |
|                                      |   |                | EF: 0,92<br>EM:0,82 | 30/11/2013 |
|                                      |   | Meta           | EF: 0,93<br>EM:     | 30/11/2014 |



|              |   |  |      |  |
|--------------|---|--|------|--|
|              |   |  | 0,90 |  |
| <b>Ações</b> | <p>1-Realizar um trabalho coletivo ( alunos e professores) em relação aos materiais que serão utilizados na sala de aula.</p> <p>2- Fazer um acompanhamento das faltas dos alunos semanalmente e informar os pais ou responsáveis.</p> <p>3- Encaminhar à coordenação a relação de alunos que não desenvolvem as atividades propostas em sala de aula para que sejam conscientizados de seus deveres como estudantes.</p> |  |      |  |

## Autoavaliação Institucional – Ficha 2

|  | <b>Ação</b>   | <b>Responsável</b> | <b>Equipe</b>                | <b>Início</b> | <b>Prazo</b>         | <b>Evidências</b>   |
|--|---|--------------------|------------------------------|---------------|----------------------|---|
|  | Realizar um trabalho coletivo (alunos e professores) em relação aos materiais que serão utilizados na sala de aula. | Corpo docente      | Professores e equipe gestora | 15/04/2014    | Durante o ano letivo | Relatórios de acompanhamento e registro no diário de classe |
|  | Fazer um acompanhamento das faltas dos alunos semanalmente e informar os pais ou responsáveis.                      | Corpo docente      | Docentes e equipe gestora    | 15/04/2014    | Durante o ano letivo | Registros em ata e convocação dos responsáveis              |
|  | Encaminhar à coordenação a relação de alunos que não desenvolvem as atividades                                      | Corpo              | Docentes e Equipe            | 02/05/2014    | Durante              | Registro em ata   |

|  |  |         |         |  |                 |  |
|--|--|---------|---------|--|-----------------|--|
|  | propostas em sala de aula<br>para que sejam<br>conscientizados de seus<br>deveres como estudantes. | docente | gestora |  | o ano<br>letivo |  |
|--|--|---------|---------|--|-----------------|--|

**FONTE:** Tutorial do Plano de Ação Participativo para as Escolas. São Paulo, 2014.

## Autoavaliação Institucional – Ficha 1

|                                  |  |                |                   |            |
|----------------------------------|--|----------------|-------------------|------------|
|                                  | <b>Dimensão: GESTÃO PARTICIPATIVA</b>  |                |                   |            |
|                                  | <b>Foco: Protagonismo Juvenil</b>  |                |                   |            |
| <b>Fato Prioritário (O quê?)</b> | A participação dos alunos nas atividades, aulas e assuntos pertinentes à escola não estão sendo significativas.  |                |                   |            |
| <b>Causas (Por quê?)</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desinteresse da maioria dos alunos.</li> <li>- Situações propícias para que os alunos participem.</li> <li>- Falta de representação em Conselho de Classe.</li> </ul> |                |                   |            |
| <b>Objetivos</b>                 | <p>Promover a valorização do espaço escolar junto aos alunos.</p> <p>Incentivar maior participação do Grêmio Escolar.</p>  |                |                   |            |
| <b>Indicador</b>                 | Projetos com a atuação do Grêmio Escolar   | Situação Atual | Valor             | Data       |
|                                  |  |                | EF: 1<br>EM:<br>1 | 09/04/2014 |
|                                  |  | Meta           | EF: 3<br>EM:<br>3 | 30/11/2014 |

| <b>Ações</b> | <p>1-Confecção de Jornal Mural.</p> <p>2- Reuniões com a equipe gestora para maior envolvimento e integração do Grêmio Estudantil.</p> <p>3- Levantamento de sugestões de palestras interessantes aos jovens, realizadas pelo representante de classe.</p> <p>4- Organização de eventos esportivos, com o apoio da equipe escolar.</p> |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|

## Autoavaliação Institucional – Ficha 2

|  | <b>Ação</b>   | <b>Responsável</b>     | <b>Equipe</b>                                | <b>Início</b> | <b>Prazo</b>         | <b>Evidências</b> |
|--|---|------------------------|--|---------------|----------------------|-------------------|
|  | Confecção de Jornal Mural.  | Grêmio Estudantil      | Grêmio e alunos                              | 02/05/2014    | Durante o ano letivo | Portfólio - Fotos |
|  | Reuniões com a equipe gestora para maior envolvimento e integração do Grêmio Estudantil.                  | Equipe gestora         | Equipe gestora e grêmio                      | 15/05/2014    | Bimestral            | Registros em ata  |
|  | Levantamento de sugestões de palestras interessantes aos jovens, realizadas pelo representante de classe. | Representantes de sala | Representantes de sala, professores e alunos | 02/05/2014    | Durante o ano letivo | Registro em ata   |

|  |   |                                |                                  |                            |                           |                 |
|--|---|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------|
|  |   |                                |                                  |                            |                           |                 |
|  | Organização de evento esportivo durante o ano, com o apoio da equipe escolar. | Professores de Educação Física | Professores e Grêmios Estudantis | Final do primeiro semestre | Final do segundo semestre | Portfólio-Fotos |

**FONTE: Tutorial do Plano de Ação Participativo para as Escolas. São Paulo, 2014.**

## Autoavaliação Institucional – Ficha 1

|                                      |  |                |                |            |
|--------------------------------------|--|----------------|----------------|------------|
|                                      | <b>Dimensão: GESTÃO PEDAGÓGICA</b>   |                |                |            |
|                                      | <b>Foco: Respeito às diferenças individuais e a promoção da diversidade</b>  |                |                |            |
| <b>Fato Prioritário<br/>(O quê?)</b> | A escola possui um número elevado de crianças/adolescentes com necessidades especiais educacionais e condutas típicas.   |                |                |            |
| <b>Causas<br/>(Por quê?)</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clientela oriunda da periferia.</li> <li>- Desestrutura familiar.</li> <li>- Número significativo de alunos com necessidades educacionais especiais.</li> </ul>   |                |                |            |
| <b>Objetivos</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melhorar o índice de aprendizagem.</li> <li>- Resgatar alunos com mais dificuldades.</li> <li>- Ampliar o repertório cultural dos alunos.</li> <li>-Acolhimento e socialização dos alunos com necessidades especiais educacionais.</li> </ul> |                |                |            |
| <b>Indicador</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alto índice de crianças com laudos médicos.</li> <li>- conduta observada em sala de aula ( comportamento inadequado)</li> </ul>   | Situação Atual | Valor          | Data       |
|                                      |  |                | EF: -<br>EM:-  | 05/05/2014 |
|                                      |  | Meta           | EF: -<br>EM: - | 28/11/2014 |



| <b>Ações</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1- Reunião da equipe gestora e corpo docente.</li><li>2- Reunião com os PCOPs e supervisor, alfabetizadora, corpo docente e equipe gestora.</li><li>3- Contato com a família.</li><li>4- Parceria com o conselho tutelar/Assistente Social/Creas.</li><li>5- Adaptação curricular.</li><li>6- Trabalhar o respeito às diferenças através de filmes, palestras e textos.</li></ol> |  |  |  |
|--------------|---|--|--|--|

## Autoavaliação Institucional – Ficha 2

|  | <b>Ação</b>  | <b>Responsável</b> | <b>Equipe</b>                        | <b>Início</b> | <b>Prazo</b>         | <b>Evidências</b>           |
|--|--|--------------------|--------------------------------------|---------------|----------------------|-----------------------------|
|  | Reunião da equipe gestora e corpo docente.   | PCGs               | Equipe gestora e professores         | 1º Bimestre   | Durante o ano letivo | Registro no Caderno de ATPC |
|  | Reunião com os PCOPs e supervisor, alfabetizadora, corpo docente e equipe gestora. | PCGs               | PCGs, PCOP, Supervisão e Professores | 1º Bimestre   | Durante o ano letivo | Registro no Caderno de ATPC |
|  | Contato com a família.   | PCGs               | Equipe Gestora e professores         | 1º Bimestre   | Durante o ano letivo | Registro em ata             |
|  | Parceria com o Conselho tutelar/Assistente   | Direção            | Equipe Gestora                       | 1º Bimestre   | Durante o Ano        | Registro em Ata             |

|  |   |             |                    |             |                      |   |
|--|---|-------------|--------------------|-------------|----------------------|---|
|  | Social/Creas  |             |                    |             | Letivo               |   |
|  | Adaptação curricular  | Professores | PCGs e professores | 1º Bimestre | Durante o Ano letivo | Portifólio individual do aluno com entrega dos trabalhos bimestralmente |
|  | Trabalhar o respeito às diferenças através de filmes, palestras e textos. | Professores | PCGs e professores | 1º Bimestre | Durante o ano letivo | Registro em Murais de fotos   |

**FONTE: Tutorial do Plano de Ação Participativo para as Escolas. São Paulo, 2014.**

